

# **Content Management & Public Outreach**

Maximale Reichweite für Regionalforen  
und Events



# Heutiger Ablauf

## Allgemeine Infos

- Status Quo
- Ausblick
- Social Media Infos



## Interaktiver Teil

- Eigenen Content erstellen
- Breakout Sessions

# Team Redaktion

## JCF Newsletter

Erfassen von News,  
Events, Preisen und  
Ausschreibungen

Erstellen und  
Verschicken des  
Newsletters

## Sprecher Newsletter

Sammeln von für  
Sprecher:innen  
wichtige Infos

Erstellen und  
verschicken des  
Newsletters über den  
Sprecher:innen  
Verteiler

## Social Media

News, Events,  
Ausschreibungen und  
Co

Erstellen von Texten,  
die an die Plattformen  
angepasst sind

## Homepage

Aufgreifen von  
relevanten Themen in  
längeren Artikeln  
(DE/EN)

Hochladen der Artikel  
auf unserer  
Homepage

# Team Redaktion

## JCF Newsletter

Erfassen von News, Events, Preisen und Ausschreibungen

Erstellen und Verschicken des Newsletters

## Sprecher Newsletter

Sammeln von für Sprecher:innen wichtige Infos

Erstellen und verschicken des Newsletters über den Sprecher:innen Verteiler

## Social Media

News, Events, Ausschreibungen und Co

Erstellen von Texten die an die Plattformen angepasst sind

## Homepage

Angreifen von relevanten Themen in längeren Artikeln (DE/EN)

Hochladen der Artikel auf unserer Homepage

NOCH NICHT  
VORHANDEN

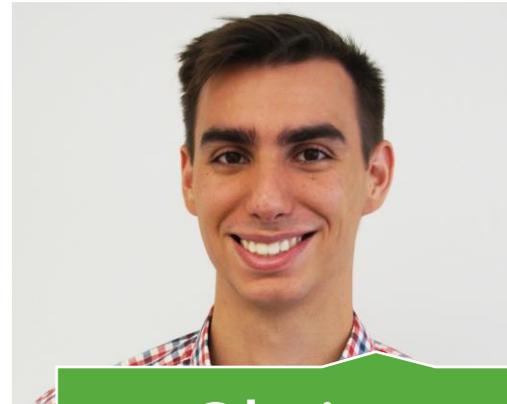
# Aktuelles Team



Claudia



Garrit



Chris



Felicitas

# Status Quo: Content Management

Wie erscheinen die Meldungen auf meinem Bildschirm?



USER INTERFACE

REDAKTION INTERFACE

# Status Quo: Content Management



**PUBLISH.  
YOUR.  
EVENTS.**

Would you like to place a contribution on our social media, on the homepage or in the newsletter? Please use our new Google Form to submit your articles!

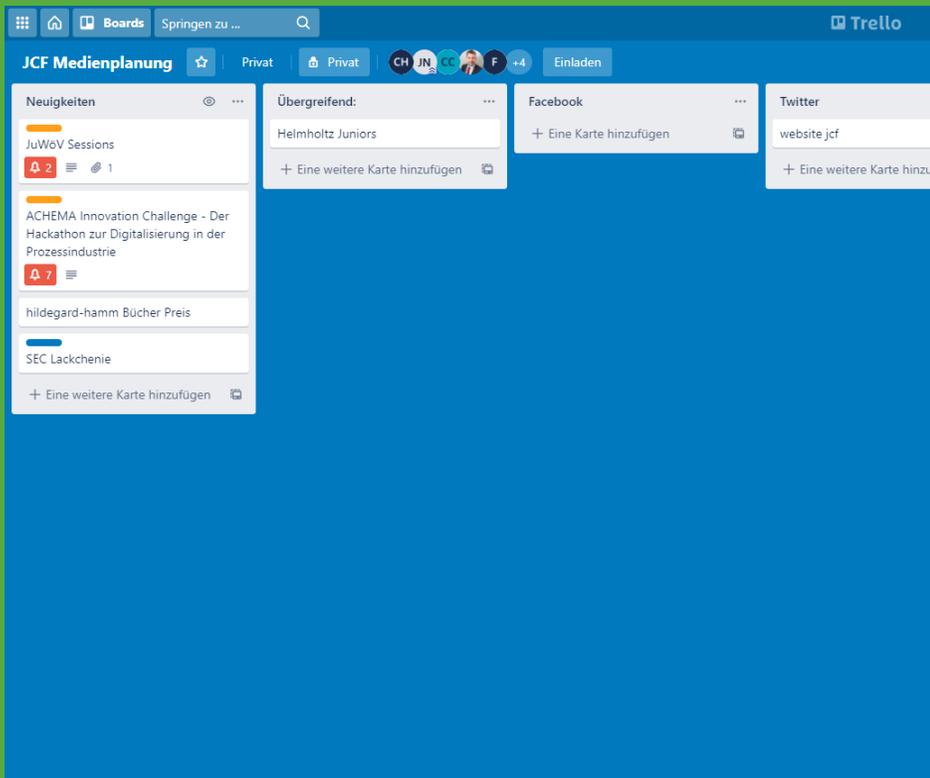
<https://forms.gle/8rBKgaiE9XmEcLiY9>



## „Neues Medienkonzept“

In einem Google Formular können alle Infos, Events und Co eingetragen werden. Diese werden dann automatisiert auf ein Trello-Board geleitet, auf das die Verantwortlichen Zugriff haben.

# Status Quo: Content Management



## Trello Board „JCF Medienplanung“

In einem Google Formular können alle Infos, Events und Co eingetragen werden. Diese werden dann automatisiert auf ein Trello-Board geleitet, auf das die Verantwortlichen Zugriff haben.

# JCF Newsletter

- Erscheint einmal im Monat
- Erreicht ca. 450 Empfänger:innen
- Ca. 50% der Newsletter-E-Mails werden geöffnet
- 15 – 30 % der Empfänger klicken auf die im Newsletter enthaltenen Links um sich weitergehend mit den Themen auseinander zu setzen



## Neues aus dem JCF

**Liebe Leser:innen,**

in diesem Newsletter findet ihr eine Vielzahl von Preisen, für die ihr euch im Frühjahr diesen Jahres bewerben könnt. Außerdem bieten sich für euch neue Möglichkeiten sich aktiv in den Strukturen des JCFs und der GDCh zu engagieren. Nicht zu vergessen, die kommenden Vorträge des JCF Oldenburgs und der SEC.



Viel Spaß beim Lesen!

### JungChemikerForum



**Team Studienzettel**  
*Aktive gesucht!*

Das [JCF-Team Studienzettel](#) sucht weitere Mitglieder! Ihr möchtet die Themen, welche im universitären Bachelorstudiengang Chemie in den nächsten 5 Jahren gelehrt werden, nachhaltiger gestalten?



**Wasserstoff als multifunktionaler Energieträger**  
*JCF Oldenburg*

Dr. Alexander Dyck wird am 03.03.2020 um 17:00 die Ergebnisse der umfassenden Wasserstoffstudie 2020 des DLR präsentieren. Anschließend wird

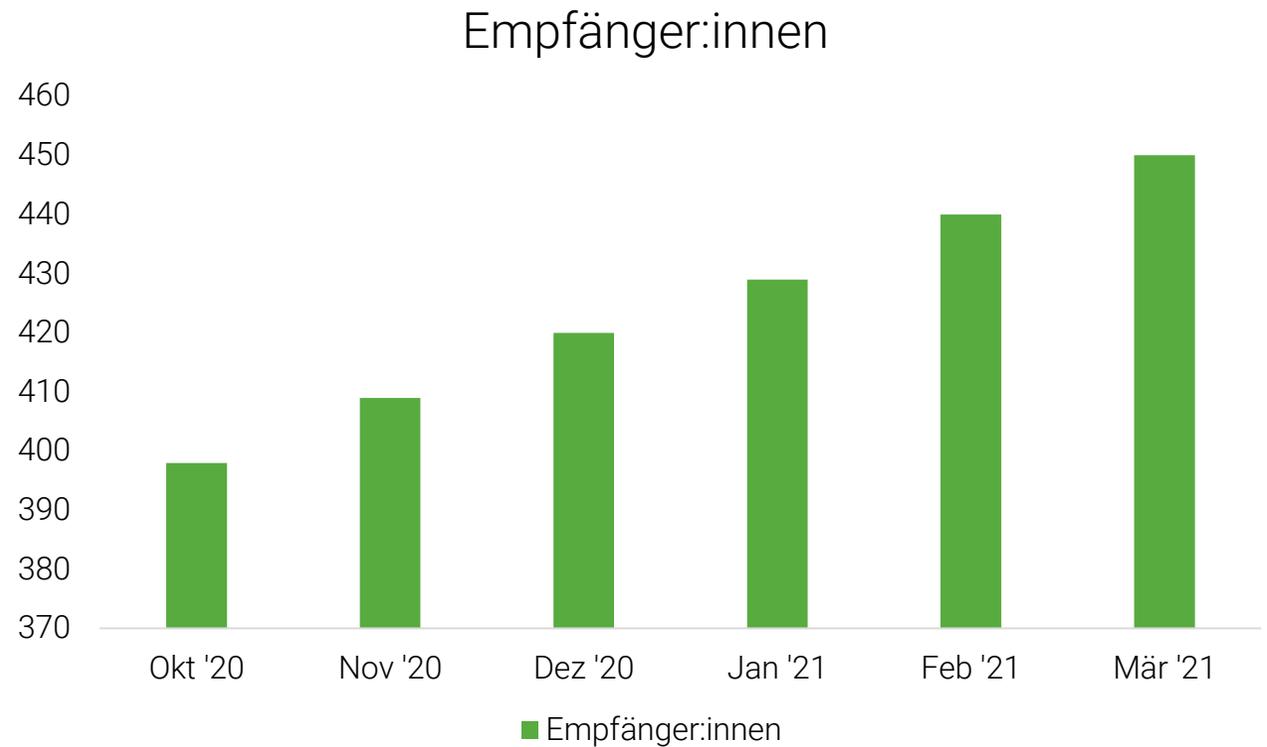


**Digitales WiFo 2021**  
29.08. - 01.09.21

Die Deadlines zur Einreichung der Kurzvorträge für das GDCh-Wissenschaftsforum Chemie 2021 sind am **28. April 2021** und für die Poster am **30. Juli 2021** (keine Last-Minute-Poster). Für Jungchemiker:innen gibt es die

# JCF Newsletter

Wachsender Trend in den Empfänger:innen Zahlen.



# Sprecher:innen Newsletter

- Neuwahlen in den Regionalforen und GDCh Ortsverbänden
- Wichtige Termine in der Zukunft
- Sonstige Sprecher:innen relevante Themen

# Status Quo: Social Media

- Felicitas greift auf das Trello Board “JCF Medienplanung” zu und verfasst Beiträge zu den dort vorhandenen Einträgen
- Ggf. müssen hierzu noch Grafiken erstellt werden

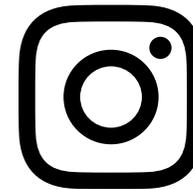
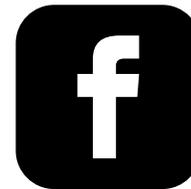


Ansprechpartnerin

**Felicitas von Usslar**  
Ressort Social Media

# Wunschgedanke: Social Media

- Team Redaktion nimmt die originale Meldung, die aus dem Google Formular eingegangen ist und schreibt daraus verschiedene Posts für verschiedene Plattformen
- Personen müssen hier immer am Ball bleiben
- Derzeit sind Posts hauptsächlich in deutscher Sprache



# Status Quo: Homepage

- Chris nimmt in unregelmäßigen Abständen wichtige Inhalte auf der Website auf
- Zurzeit viele neue Inhalte auf den Teams Seiten, aber wenige im Bereich „News“
- Neben den administrativen Aufgaben bleibt wenig bis keine Zeit, um längere Artikel zu schreiben



Ansprechpartner

**Chris Heintz**  
Ressort Webmaster

# Wunschgedanke: Homepage

- Ein paar Leute, die Spaß an journalistischer Arbeit haben verfassen längere Texte aus den Einsendungen über das Google Formular
- Editor-Zugang für das Backend der Homepage für diese Leute
- Inhalte sollten zusätzlich auf Englisch verfügbar sein
- Weitere Infos später in einem Breakout-Room

# Gründe für die JCF Redaktion

Spaß an  
redaktionellen  
Tätigkeiten

**Netzwerk**

Infos aus  
erster  
Hand

Die eigene  
Person auf  
bundesweiter  
Ebene zeigen

Schreiben  
von  
Artikeln